

令和7年度

社会福祉法人坂戸市社会福祉協議会  
職員（有期雇用）募集案内  
（令和8年4月1日採用）  
（公私連携型保育所職員用）

募集期間 令和7年10月1日（水）

～

令和7年12月5日（金）

※ 持参又は郵送による申込みとなります。

試験についてのお問い合わせは下記までお願いします。

社会福祉法人坂戸市社会福祉協議会

〒 350-0212 坂戸市大字石井2327番地6

☎ 049-283-1597

## 1 募集職種、採用予定人員及び受験資格等

| 募集職種      | 採用予定 | 勤務条件                                                                                                                         | 給与等                                               | 受験資格                                                |
|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| フルタイム保育士  | 若干名  | 週5日勤務 1日7時間45分<br>平 日 8:30～17:15<br>土曜日 7:25～16:10<br>平日早番 7:15～16:00<br>平日遅番 10:00～18:45<br>10:25～19:10<br>シフト制、遅番・早番・土曜日あり | 月給 226,066 円<br>通勤手当、期末手当、<br>勤勉手当<br>社会保険、雇用保険加入 | 保育士資格を有する方<br><br>(令和8年3月31日までに保育士の資格を取得する見込の方を含む。) |
| パートタイム保育士 | 若干名  | 週5日勤務 1日7時間<br>(土曜日は7時間30分)<br>平 日 8:30～16:30<br>土曜日 7:30～16:00<br><br>シフト制、土曜日勤務有り (平均月1回程度)                                | 時給 1,388 円～<br>通勤手当、期末手当、<br>勤勉手当<br>社会保険、雇用保険加入  |                                                     |
| 勤務地       |      | 坂戸保育園 坂戸市元町21番13号                                                                                                            |                                                   |                                                     |

(給与額は令和7年10月1日現在)

## 2 試験について

### (1) 試験内容

- ① 日時 令和7年12月（募集期間終了後決定し、受験者へ通知）
- ② 場所 坂戸市福祉センター（坂戸市大字石井2327番地6）
- ③ 内容 一次試験 書類選考  
二次試験 面接試験・WEB適性検査

※ 面接試験前までに、WEBにて適性検査を実施していただきます。  
WEB検査の実施が困難な場合は、ご相談ください。

### (2) 合格発表

一次試験及び二次試験終了後、可否にかかわらず文書で全員に通知します。  
電話での問合せは受け付けません。

## 3 合格後について

試験合格者については、健康診断を受けていただきます。

## 4 雇用期間について

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（延長あり）

## 5 受験申込手続

- (1) 受付期間 令和7年10月1日（水）～令和7年12月5日（金）  
（土曜、日曜、祝日を除く。）
- (2) 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (3) 受付場所 坂戸市大字石井2327番地6 坂戸市福祉センター  
1階 社会福祉協議会事務局
- (4) 申込方法 持参又は郵送
- (5) 提出書類

- ① 受験申込書
- ② 所定の履歴書（写真添付をしたもの）
- ③ 「保育士登録証」の写し

### (6) 受験申込書兼受験票及び履歴書の記入について

- ① 黒インク又は黒ボールペン（フリクションは不可）で、「※受験番号」欄を除く全ての欄に記入してください。
- ② 該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- ③ 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。

|              |                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現 住 所        | 現在、居住しているところを記入してください。                                                                       |
| 連 絡 先        | 現住所以外に連絡を希望する場合は、その住所を記入してください。                                                              |
| 写真貼付欄        | 写真は、申込日前 3 か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのものを貼ってください。<br>写真の大きさは、縦 4 cm×横 3 cm です。<br>写真のない申込は受け付けません。 |
| 学 歴          | 中学校名から記入してください。                                                                              |
| 職 歴          | 記入欄が不足する場合には、別紙を添付してください。                                                                    |
| 免許・資格<br>・検定 | 現在取得している、又は取得をする見込みの免許・資格・検定を記入してください。                                                       |
| 署 名 欄        | 提出書類の記載事項に記入もれがないかを確認の上、年月日を記入し、申込者本人が自分で署名してください。                                           |

## 6 注意事項等

- 提出いただいた書類に虚偽があった場合、合格、採用は取り消します。
- 受験申込時に提出書類の確認を行います。**郵送の場合は、書類に不備が無いようお気を付けください。**
- 書類不備の場合、受け付けません。特に写真には注意してください。
- 提出された書類については、一切お返しできませんので御了承ください。
- 提出書類に係る個人情報、職員採用試験の実施以外の目的には一切使用いたしません。