

令和7年度

社会福祉法人坂戸市社会福祉協議会
職員募集案内

受付期間 令和8年1月15日（木）～2月13日（金）

※提出書類は持参・郵送どちらでも可

2次選考日 令和8年2月22日（日）

試験についてのお問い合わせ及び申込先は
社会福祉法人坂戸市社会福祉協議会
〒350-0212 坂戸市石井2327-6
☎049-283-1597

1 募集職種、採用予定人員及び資格要件等

募集職種	採用予定人員	受 験 資 格
事務職	若干名	社会福祉士、精神保健福祉士、いずれかの資格を有する方又は令和8年3月までに資格取得見込みの方

※次に該当する方は、受験できません。

- ①成年被後見人、被保佐人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2 試験について

(1) 1次選考

書類選考

結果は通知にてお知らせします。

(2) 2次選考日時及び会場

令和8年2月22日（日）午前8時40分集合

坂戸市福祉センター（坂戸市石井2327-6）

(3) 2次選考

試験種目	試験科目及び試験時間	
事務職	適正検査	事前にネットにて受験
	作文（課題式） 9:00～10:30 (90分)	文章による表現力、課題に対する理解力、思考力、その他の能力について判断するため、作文試験を行います。
	面接 11:00～ (20分)	人物について個別面接による試験を行います。

(4) 合格発表

合否にかかわらず文書で全員に通知します。

電話での問い合わせは受け付けません。

3 合格から採用まで

採用時期は令和8年4月1日を予定しています。

なお、提出した書類に虚偽があった場合、採用は取り消しとなります。

4 採用されてから

(1) 給与

職種	地域手当を含む初任給	その他
事務職	232, 279円～	支給要件に該当する場合には、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

(令和8年1月1日現在)

※昇給は、原則として毎年1回行われます。

※採用時までに給与改定があった場合は、それによります。

(2) 勤務時間、休暇

①勤務は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までです。

ただし、勤務の特殊性により、通常と異なった勤務時間が適用になる場合があります。

②休暇は、年間20日（4月1日採用の場合15日）の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。

(3) 福利厚生

①各種保険加入（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）

②職員健康診断（年1回）

③社会福祉法人福利厚生センター加入

5 他の採用区分について

坂戸市社会福祉協議会では、臨時で非常勤職員の採用を行うことがあります。

今回の常勤職員募集に併せ、非常勤職員の採用も希望される場合は、職員募集申込書の所定欄に記入してください。非常勤職員の勤務条件等は、常勤職員と異なります。

6 社会福祉協議会の組織

役員…社会福祉協議会には、理事（定数 15 名）、監事（定数 3 名）、評議員（定数 25 名）の役員等が置かれ、各分野の代表者（社会福祉団体・施設、地域団体、行政等）によって構成されています。

事務局…事業推進のための相談、調査、事業の企画・実施、連絡調整等、社会福祉協議会全般の仕事を行っています。

7 受験申込手続き

※持参・郵送による申込み可

- (1) 持参の場合の受付期間 令和 8 年 1 月 15 日（木）から
令和 8 年 2 月 13 日（金）まで
土曜日、日曜日、祝日は除く
- (2) 郵送の場合 令和 8 年 2 月 13 日消印有効
- (3) 持参の場合の受付時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで
- (4) 受付場所 坂戸市福祉センター 1 階 社会福祉協議会事務局
坂戸市石井 2327-6
- (5) 提出書類
①所定の履歴書（写真添付をしたもの）
②資格証明書（指定する資格の証明書のコピー）
③職務経歴書（指定様式なし）
- (6) 履歴書及び職務経歴書の記入について
①履歴書は所定の様式をご利用願います。
②黒インク又は黒ボールペンで※欄を除くすべての欄に記入してください。
③該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
④誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。
⑤職務経歴書の書式に定めはありません。

現住所	現在、居住しているところを記入してください。
連絡先	現住所以外に連絡を希望する場合は、その住所を記入してください。

写真貼付欄	写真は、申込前3月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのものをはってください。写真の大きさは、縦4cm×横3cmです。 写真のない申込は、受け付けません。
学歴	中学校名から記入してください。
職歴	記入欄が不足する場合には、別紙を添付してください。
免許・資格・検定	現在、取得している、又は取得をする見込みの免許・資格・検定を記入してください。
署名欄	提出書類の記載事項に記入もれがないかを確認の上、年月日を記入し、申込者本人が自分で署名してください。

8 注意事項等

- (1) 提出いただいた書類に虚偽があった場合、合格、採用は取り消します。
- (2) 書類不備の場合、受け付けません。特に写真には注意してください。
- (3) 提出された書類については、一切お返しきませんのでご了承ください。
- (4) 提出書類に係る個人情報は、職員採用試験の実施以外の目的には一切使用いたしません。